



# Das Aufgaben- Modul

geschrieben von Ayline und Lea

# Was ist das Aufgaben-Modul?

- Ein Modul, was bei uns besonders im HomeLearning benutzt werden soll.
- Man bearbeitet die von den Lehrkräften gestellten Aufgaben und sendet diese an die entsprechende Lehrkraft zurück.
- Nur Lehrer können Aufgaben erstellen.
- Es gibt bestimmte Zeiten, um die Aufgaben zu bearbeiten z.B. von 8.00 Uhr - 15.30 Uhr oder eine Woche oder ...

# Wie kann ich Aufgaben bearbeiten?

- Textfeld:

Unter der Aufgabe, die vom Lehrer erstellt wurde, befindet sich ein Feld, in dem man seine Lösung notieren soll und anschließend absenden kann.


- Datei:

Unter der Aufgabe, die vom Lehrer erstellt wurde, befindet sich eine Zeile, in der man seine Datei hochladen kann. Diese Datei wurde beispielsweise mit Excel, Word, Power-Point,... erstellt oder ich lade ein Foto hoch.


- Bestätigung:


Neben der Aufgabe, die vom Lehrer erstellt wurde, befindet sich ein Kasten, in dem man bestätigen muss (mit ja oder nein), dass man die Aufgabe bearbeitet hat.


# Wie komme ich zum Aufgaben-Modul?

Schnellzugriff 


 Kalender

 Stundenplan


 Infobildschirm


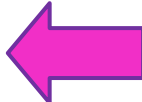
 E-Mail

 Messenger


 Videokonferenzen


 Foren

 Dateien

 Aufgaben 

 Texte

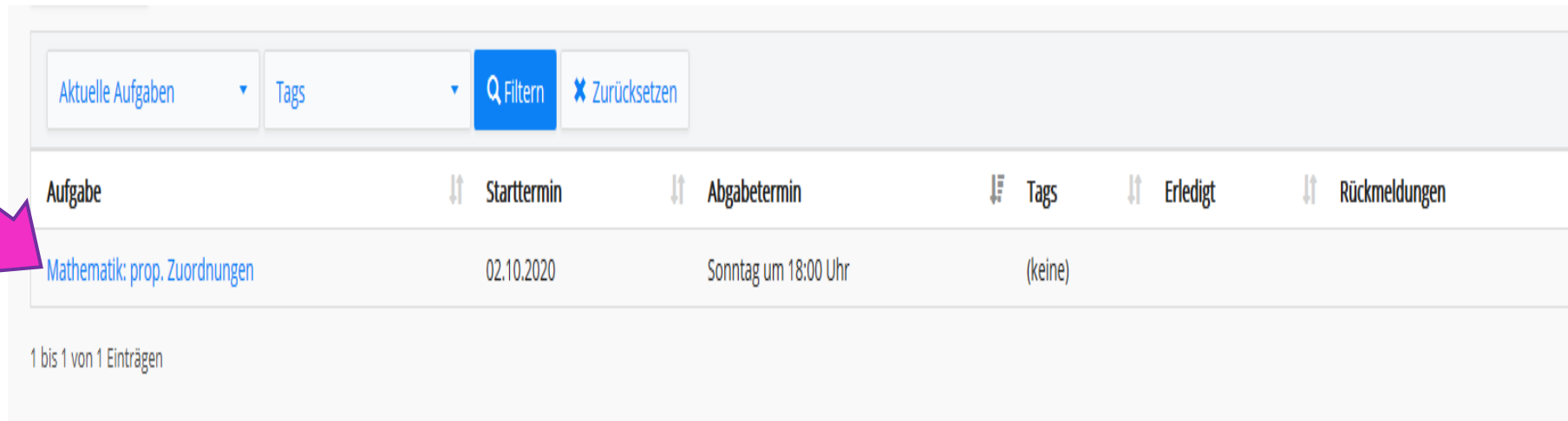
 Office

 Schulbücher

Auf den **Startbildschirm**  
klickt man links  
in der **Menüleiste** auf  
**„Aufgaben“**.

# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 1: Datei

Als nächste klickt man auf die Aufgabe, die man bearbeiten möchte, z.B. „Mathematik: prop. Zuordnungen“.



The screenshot shows a task management interface. At the top, there are filters: 'Aktuelle Aufgaben', 'Tags', 'Filtern', and 'Zurücksetzen'. Below this is a table with columns: 'Aufgabe', 'Starttermin', 'Abgabetermin', 'Tags', 'Erledigt', and 'Rückmeldungen'. A pink arrow points to the first row of the table, which contains the task 'Mathematik: prop. Zuordnungen'.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Mathematik: prop. Zuordnungen	02.10.2020	Sonntag um 18:00 Uhr	(keine)		

1 bis 1 von 1 Einträgen

# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 2: Datei

Zunächst sieht man die gestellte Aufgabe. Möchte man eine Datei dem Lehrer hochladen, klickt man auf den Button „Hochladen“. Dann kann man auswählen, welche angefertigte Datei man dem Lehrer abschicken möchte. Anschließend klickt man auf den Button „Abgeben“ und die Aufgabe ist abgeschlossen.

🏠 » Aufgaben » Mathematik: prop. Zuordnungen

## Details zu Mathematik: prop. Zuordnungen

[← Zurück zur Liste](#)

### Aufgabendetails

<b>Erstellt von:</b>	Anja Breiter
<b>Starttermin:</b>	02.10.2020 09:25
<b>Abgabetermin:</b>	02.10.2020 18:00
<b>Beschreibung:</b>	folgende Aufgaben sind im Buch zu bearbeiten und als Datei abzugeben: S. 75, Nr. 1a-d S. 75, Nr. 4-6  Bei Fragen meldet euch bitte per E-Mail.  Viel Erfolg! A. Breiter

### Ergebnisse abgeben

#### Ihre abgegebenen Dateien

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

#### Neue Datei hochladen

[📁 Hochladen](#) [📄 IServ-Dateien](#) [📄 oder Dateien ins Fenster ziehen](#)

[✔ Abgeben](#)



# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 1: Bestätigung

Man klickt auf die Aufgabe, in diesem Fall „E-Mail der Schulleiterin lesen“.

Aktuelle Aufgaben	Tags	Filtern	Zurücksetzen		
Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
<a href="#">E-Mail der SLin lesen</a>	09.10.2020	Dienstag um 18:30 Uhr	(keine)		



# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 2: Bestätigung

Nachdem man auf die blau markierte Aufgabe geklickt hat, erscheint diese ausführlich. Nun kann man mit **ja** oder **nein** bestätigen, ob man die Aufgabe gemacht hat. Dann kann die Aufgabe abgeschickt werden.

Details zu E-Mail der SLin lesen

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von: [Anja Breiter](#)

Starttermin: 09.10.2020 09:30

Abgabetermin: 13.10.2020 18:30

Beschreibung: Liebe Schülerinnen und Schüler,  
bitte lest euch die Information des Kultusministeriums (siehe Anhang) aufmerksam durch und gebt die Informationen an eure Eltern/ Erziehungsberechtigten weiter. Bestätigt das Lesen der E-Mail bitte im Aufgabenmodul bei IServ .

Liebe Grüße,  
A. Breiter

Bereitgestellte Dateien:

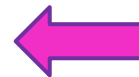
 2020.09.29\_Platat\_Schule\_Erkaeltungssymptome\_DIN\_A4\_Eltern\_v08\_RZ.pdf (545.44 KB)

Ihre Abgabe

Erledigt \*

Nein

✓ Abschicken



oder

Ihre Abgabe

Erledigt \*

Ja

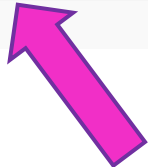
✓ Abschicken



# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 1: Textfeld

Man klickt auf die Aufgabe, um sie bearbeiten zu können. In diesem Fall „Deutsch: Zeitformen des Verbs“.

Aktuelle Aufgaben	Tags	Filtern	Zurücksetzen			
Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen	
Deutsch: Zeitformen des Verbs	09.10.2020	Heute um 09:15 Uhr	(keine)			
E-Mail der SLin lesen	09.10.2020	Dienstag um 18:30 Uhr	(keine)			



# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 2: Textfeld

## Details zu Deutsch: Zeitformen des Verbs

[← Zurück zur Liste](#)

### Aufgabendetails

<b>Erstellt von:</b>	<a href="#">Anja Breiter</a>
<b>Starttermin:</b>	09.10.2020 09:15
<b>Abgabetermin:</b>	10.10.2020 09:15
<b>Beschreibung:</b>	Setze den folgenden Satz in die unterschiedliche Tempusformen (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I und Futur II):  Präsens: Ich gehe gerne zur Schule.

### Ihre Abgabe

[BEARBEITEN](#)

Man klickt auf das Feld „bearbeiten“,  
um seinen Text eintippen zu können.



# Wie komme ich zur Aufgabe? - Teil 3: Textfeld

Details zu Deutsch: Zeitformen des Verbs

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

**Erstellt von:** [Anja Breiter](#)

**Starttermin:** 09.10.2020 09:15

**Abgabetermin:** 10.10.2020 09:15

**Beschreibung:** Setze den folgenden Satz in die unterschiedliche Tempusformen (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I und Futur II):

Präsens: Ich gehe gerne zur Schule.

Ergebnisse abgeben

Text

✓ Abschicken



Man tippt  
seinen Text ein  
und anschließend  
klickt man  
auf den Button  
„Abgeben“.

Das war eine kurze Anleitung  
zum Aufgaben-Modul.